

## **Municipal Commemoration Policy Development for the City of Ottawa Remote, Part-Time Employment Opportunity**

### **Project Intern (Young, Emerging Heritage Professional, Remote\*) – Advisory Group Secretariat**

Position: Part-time; 10 hours per week (32 weeks); February to November 2021

Rate: \$21.90/per hour

Deadline: February 03, 2021 at 12pm

Location: Remote position (\*as long as pandemic restrictions require)

#### **What is Commemoration?**

Commemoration has been defined as a vehicle for collective memory. It functions like a ritual in which people participate to collectively celebrate second-hand knowledge of a past achievement or to remember a difficult past in their history. Usually, special memorials, monuments, buildings, names, or objects function as mnemonic aids that prompt memory.

#### **About the City of Ottawa Municipal Commemoration Policy Project**

Commemoration represents and contributes important content and context to municipal planning. The City of Ottawa Official Plan and Culture Plan each include focus on the safeguarding and promotion of Ottawa's unique, multifaceted cultures and stories. The 'Municipal Commemoration Policy Development for the City of Ottawa' project is undertaken by the Cultural Development and Initiatives Unit (CDI). CDI is situated within the Arts and Heritage Development Branch of the City's Recreation, Cultural and Facilities Department.

The main objective of the project is to draft an updated and effective, comprehensive municipal commemoration policy for the City of Ottawa.

#### **Role of the Commemoration Policy Advisory Group**

Throughout the course of the project, an Advisory Group will contribute to the development of the City of Ottawa Municipal Commemoration Policy. This Advisory Group will gather together 13 knowledgeable, well-informed individuals (9 community stakeholders and 4 ex-officio City of Ottawa stakeholders) who together appropriately reflect Ottawa's population and respond to the City of Ottawa Equity and Inclusion Lens.

It is anticipated that the Advisory Group will meet 6 times and will participate in two public engagement events.

#### **Position Summary**

The Capital Heritage Connexion (CHC) is seeking a motivated and engaged emerging, young, bilingual professional to assist the Commemoration Policy Advisory Group, serving as a member of the Municipal Commemoration Policy Development Secretariat. This intern will contribute to organizing meetings, including preparing agendas, minutes, documents and reports. The intern will be guided by the project work plan and will support Advisory Group member participation. Throughout the course of this remote internship, a reciprocal mentorship will be cultivated, meaning that both you and your mentor will have something to learn from each other.

**The ideal candidate will possess:**

- An interest in the field of commemorative activity;
- A passion for community history;
- Generosity of spirit, trustworthiness and open-mindedness;
- An ability to work well in group contexts as well as independently;
- Excellent verbal and written communication skills;
- Excellent organization skills;
- Creativity and an ability to contribute a youth voice to Advisory Group discussions;
- A degree and/or diploma or equivalent experience in a field that is applicable to the mandate of the Capital Heritage Connexion and goals of the project;
- Bilingual ability in spoken and written French and English; and
- Good knowledge of Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Outlook.

**Intern responsibilities:**

- Working as a member of the Project Secretariat based on its approved Work Plan;
- Preparation of meeting documents at the Supervisor's request;
- Support for Advisory Group member participation, and assistance with communication needs;
- Contribution of ideas at meetings and engagement sessions;
- Taking minutes of Advisory Group meetings and engagement events;
- Engagement and participation in this project within a pilot, reciprocal mentorship framework;
- Provide Internship reports/feedback/testimonials to the CHC.

**To Apply:** Please send a letter of interest and your resume to Natalie Hart at [program@capitalheritage.ca](mailto:program@capitalheritage.ca) by February 03, 2021 at 12pm.

Successful applicants will be invited to a group question and answer session online where you can engage with representatives from the Project Team and find out more about the project.

Capital Heritage Connexion is committed to pursuing equity, diversity and inclusion in its Membership, Staff and Board. We encourage all qualified candidates to apply including persons with disabilities, Algonquin Anishinabe Host Nation, First Nations, Métis and Inuit persons, members of racialized communities and 2SLGBTQ+ identified persons.

Accessibility accommodations are available upon request for candidates taking part in all aspects of the selection process.

Capital Heritage Connexion gratefully acknowledges the financial support of the City of Ottawa.



**CAPITAL HERITAGE  
CONNEXION  
PATRIMOINE CAPITALE**

## **Création d'une politique de commémoration municipale pour la Ville d'Ottawa Possibilité d'emploi à distance à temps partiel**

### **Stagiaire (jeune et nouveau professionnel du patrimoine, à distance\*) – Secrétariat du Groupe consultatif sur la politique de commémoration municipale**

Poste : Temps partiel, 10 heures par semaine (32 semaines), de février à novembre 2021

Salaire : \$21,90 /heure

Date limite : Le 3 février 2021, à midi

Lieu : Travail à distance (\* tant que les restrictions relatives à la pandémie seront en place)

#### **Qu'est-ce qu'une commémoration?**

La commémoration est un véhicule de la mémoire collective. Elle constitue un rituel par lequel des personnes s'unissent pour célébrer une réalisation du passé qui leur a été racontée ou pour se rappeler un pan difficile de leur histoire. Habituellement, le nom donné aux édifices ou aux lieux, monuments ou objets commémoratifs servent d'outil mnémorique évocateur.

#### **À propos du projet de politique de commémoration municipale de la Ville d'Ottawa**

Une commémoration est un événement significatif qui apporte du contenu et du contexte pour guider la planification municipale. Le Plan officiel et le Plan pour la culture de la Ville d'Ottawa insistent tous deux sur la protection et la promotion de la culture et de l'histoire uniques et diversifiées d'Ottawa. Le projet d'élaboration d'une politique de commémoration municipale de la Ville d'Ottawa tombe sous la responsabilité de la Section des initiatives et du développement culturels, une entité d'Avancement des arts et Mise en valeur du patrimoine (Direction générale des loisirs, de la culture et des installations).

L'objectif principal du projet est d'élaborer une nouvelle politique de commémoration municipale, efficace et complète pour la Ville d'Ottawa.

#### **Rôle du Groupe consultatif sur la politique de commémoration municipale**

Tout au long du projet, un groupe consultatif participera à l'élaboration de la politique de commémoration municipale pour la Ville d'Ottawa. Il sera formé de 13 personnes compétentes et bien informées (neuf intervenants communautaires et quatre membres d'office de la Ville d'Ottawa) représentatives de la population d'Ottawa et visées par l'Optique d'équité et d'inclusion de la Ville d'Ottawa.

Le Groupe consultatif devrait se réunir six fois et participer à deux activités d'engagement du public.

#### **Résumé des fonctions**

Connexion patrimoine de la capitale est à la recherche d'un jeune et nouveau professionnel bilingue, motivé et engagé pour épauler le Groupe consultatif sur la politique de commémoration municipale en tant que membre du Secrétariat de l'élaboration de la politique de commémoration municipale. Le stagiaire participera à l'organisation des réunions, notamment en préparant les ordres du jour, les procès-verbaux, les documents et les rapports. En se fondant sur le plan de travail établi, il favorisera la participation des membres du Groupe consultatif. Une approche de mentorat réciproque sera mise de l'avant tout au long du stage à distance, c'est-à-dire que le stagiaire et son mentor apprendront l'un de l'autre.

### **Profil du candidat recherché**

- Intérêt pour les activités commémoratives;
- Passion pour l'histoire de la communauté;
- Générosité d'esprit, fiabilité et ouverture d'esprit;
- Capacité à travailler de façon autonome comme en équipe;
- Excellentes aptitudes en communication verbale et écrite;
- Excellent sens de l'organisation;
- Créativité et capacité à apporter le point de vue des jeunes dans les discussions du Groupe consultatif;
- Diplôme ou grade, ou expérience équivalente, dans un domaine correspondant au mandat de Connexion patrimoine de la capitale et aux objectifs du projet;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft (Word, Excel, PowerPoint et Outlook).

### **Responsabilités**

- Agir comme membre du Secrétariat, en fonction du plan de travail approuvé;
- Préparer les documents de réunion à la demande du superviseur;
- Favoriser la participation des membres du Groupe consultatif et fournir une assistance pour répondre aux besoins en matière de communication;
- Proposer des idées lors des réunions et des activités d'engagement;
- Rédiger le procès-verbal lors des réunions et activités d'engagement du Groupe consultatif;
- Participer activement au projet, dans le cadre de la mise à l'essai d'une approche de mentorat réciproque;
- Soumettre des rapports de stage, des commentaires et des témoignages d'appréciation à Connexion patrimoine de la capitale.

**Pour poser sa candidature :** Faire parvenir son curriculum vitae et une lettre de motivation à Natalie Hart, à [program@capitalheritage.ca](mailto:program@capitalheritage.ca), d'ici le 3 février 2021, à midi.

Les candidats retenus seront invités à une période de questions en groupe virtuelle, où ils pourront discuter avec des représentants de l'équipe de projet pour en savoir plus sur le projet.

Connexion patrimoine de la capitale prône l'équité, la diversité et l'inclusion chez ses membres, son personnel et son conseil. Nous encourageons les personnes de tous les horizons à poser leur candidature : personnes handicapées, membres de la nation hôte algonquine Anishinabe ou des Premières Nations, Métis et Inuits, personnes racisées et 2SLGBTQ+.

Des mesures d'adaptation seront offertes aux candidats qui en font la demande, et ce, à tous les stades du processus de sélection.

Connexion patrimoine de la capitale remercie sincèrement la Ville d'Ottawa pour son soutien financier.



**CAPITAL HERITAGE**  
**CONNEXION**  
**PATRIMOINE CAPITALE**